

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

01.03.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.22 Управление проектами в индустрии гостеприимства

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

43.03.01 Сервис

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Сервис в индустрии гостеприимства

Курс 2, 3

Семестр 4, 5, 6

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	288 / 8	часов/зачетных единиц
Лекции	6	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	8	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	14	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	6	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	238	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	6	семестр
Зачет	5	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	СиТ	СОГЛАСОВАНО	Н.М. Охотина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра сервиса и туризма

09.02.2023	протокол №	5	(наименование кафедры)
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	С.М. Васина	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	С.М. Васина
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Волкова В.Д. , директор гостиницы "Эврика"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-4 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации индустрии гостеприимства, сервисного продукта в соответствии с требованиями потребителя, обосновывая эффективные управленческие решения	ПК-4.1 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации индустрии гостеприимства в соответствии с требованиями потребителя.	знания: затрат деятельности организации индустрии гостеприимства в соответствии с требованиями потребителя умения: анализ затрат деятельности организации индустрии гостеприимства в соответствии с требованиями потребителя навыки: умения рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации индустрии гостеприимства в соответствии с требованиями потребителя

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-4), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-4)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: деловая игра, задания, классическая лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Теоретические аспекты управления проектами в индустрии туризма и гостеприимства	72	ПК-4
Лекция. Введение в дисциплину "Управление проектами в ИГ"	2	
Практическое занятие. Историческая эволюция управления проектами	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала и подготовка к текущему контролю, изучение дополнительного материала, написание мини-докладов	68	
Иная контактная работа:	0	

5 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Опыт зарубежный и отечественный управления	108	ПК-4
Лекция. Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»	2	
Практическое занятие. Процессы управления проектом	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала и подготовка к текущему контролю, изучение дополнительного материала, написание мини-докладов	102	
Иная контактная работа:	0	

6 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Региональные аспекты и практика управления проектами	72	ПК-4
Лекция. Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства», основные результаты	2	
Практическое занятие. Методологическое обеспечение управления проектами	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала и подготовка к текущему контролю, изучение дополнительного материала, написание мини-докладов	68	
Иная контактная работа: защита курсового проекта/работы	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины **Управление проектами в индустрии гостеприимства** рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине **Управление проектами в индустрии гостеприимства**, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой,

научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины **Управление проектами в индустрии гостеприимства**. Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины **Управление проектами в индустрии гостеприимства**, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины **Управление проектами в индустрии гостеприимства**, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины **Управление проектами в индустрии гостеприимства** включает выполнение курсового проекта (работы), написание эссе и т.д. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине **Управление проектами в индустрии гостеприимства** является зачёт, экзамен; по курсовому проекту (работе) является дифференцированный зачёт.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Котлер, Филип. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм [Текст] : учеб. для студентов вузов / Ф. Котлер, Дж. Боуэн, Дж. Мейкенз ; [пер. с англ. В. Н. Егорова]. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ, 2007. - 1045 с. ISBN 978-5-238-01263-60-13-119378-3. Экземпляры: всего 5.	5
2.	Скобкин, Сергей Сергеевич. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма [Текст] : [учеб. пособие по дисциплине специализации специальности "Менеджмент орг."] / С. С. Скобкин. М.: МагистрИнфра-М, 2011. - 429, [2] с. ISBN 978-5-9776-0098-9978-5-16-004560-3. Экземпляры: всего 10.	10
3.	Матюхина, Юлия Алексеевна. Организация туристской индустрии [Текст] : [учеб. пособие для учреждений СПО] / Ю. А. Матюхина. М.: Альфа-МИНФРА-М, 2011. - 299 с. ISBN 978-5-98281-241-4978-5-16-004210-7. Экземпляры: всего 20.	20
4.	Полухина, Анна Николаевна. Гостиничное дело [Текст] : учебное пособие : [для студентов направлений "Туризм", "Сервис", "Гостиничное дело", преподавателей и специалистов] / А. Н. Полухина; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО " Поволж. гос. технол. ун-т".	51 / https://portal.volgatech.net/books/Poluxina_gostinichnoe_delo_2013.pdf

	Йошкар-Ола: ПГТУ, 2013. - 227 с. ISBN 978-5-8158-1189-8. Экземпляры: всего 51.	
5.	Чудновский, Алексей Данилович. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта [Текст] : учебное пособие для студентов по направлению "Менеджмент" / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова. Москва: Федер. агентство по туризму, 2014. - 290 с. ISBN 978-5-4365-0139-0. Экземпляры: всего 10.	10
6.	Охотина, Наталья Михайловна. Сервисология [Текст] : учебное пособие : [по направлению подготовки бакалавров 43.03.01 "Сервис"] / Н. М. Охотина; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образ. учреждение высш. образования "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 115, [1] с. ISBN 978-5-8158-1897-2. Экземпляры: всего 17.	17 / https://portal.volgatech.net/books/Ohotina_servisologia_2017.pdf
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
3.		http://

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	333 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP- RX93 (1), Телевизор LG 29M60 (1), Телевизор LG 72" CT-29 K35 VE (1), Экран настен. рулон. 200*200 см. Springroller Type D Medium (1), Экран настенный 200x200см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и

полнота воспроизведения учебного материала);
 - умение применять теоретические знания при решении практических заданий.
 Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1) В каком году ЦК КПСС и Совмином СССР было принято специальное постановление о развитии программного управления в Советском Союзе:

- а) в 1936 году;
- б) в 1956 году;
- в) в 1976 году;
- г) в 1986 году.

2) Метод организации типового строительства, разработанный в СССР в 1930-ые годы, называется:

- а) квадратно-гнездовым методом;
- б) методом встречных захваток;
- в) методом параллельного проектирования;
- г) поточным методом.

3) Профессиональной ассоциацией специалистов в области управления

проектами со штаб-квартирой в Швейцарии, созданной в 1965 году, является:

- а) Project Management Institute (PMI);
 - б) International Organization for Standardization (ISO);
 - в) International Project Management Association (IPMA);
 - г) Bureau International des Poids et Mesures, (BIPM).
- 4) Российская ассоциация управления проектами (СОВНЕТ):
- а) некоммерческая, профессиональная международная организация;
 - б) коммерческая, профессиональная международная организация;
 - в) государственная, профессиональная международная организация;
 - г) государственно-частное партнерство, профессиональная международная организация.

5) Кто из видных российских ученых является почетным членом Индийской ассоциации управления проектами:

- а) М.Л. Разу;
- б) В.И. Воропаев;
- в) В.Д. Шапиро;
- г) А.В. Полковников.

6) Управлением проектами можно назвать:

- а) приложение знаний, умений и навыков, инструментов, способов и приемов к операциям проекта для удовлетворения требований, предъявляемых к проекту;
- б) совокупность действий уполномоченного субъекта направленных на получение желаемого результата с заданным качеством в установленные сроки, в условиях ограниченности ресурсов;
- в) управление комплексом мер, дел и действий, команды и персонала проекта направленное на достижение целей проекта;
- г) планирование и контроль проекта с учетом его целей в единицах полезности, предназначения, качества, сроков реализации и затрат.

7) Из каких компонентов состоит модель управления проектами:

- а) область взаимодействия участников и команды проекта, фазы жизненного цикла проекта, процессы и функции управления проектом, временные параметры планирования и управления;
- б) совокупность участников проекта, фазы жизненного цикла проекта, процессы управления проектом;
- в) процессы и функции управления проектом, временные параметры планирования и управления;
- г) область взаимодействия участников, фазы жизненного цикла проекта

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 0

по дисциплине "Управление проектами в ИГ"

1. Дайте определение и классификация проектов.
2. НП "Туризм и индустрия гостеприимства"
3. Жизненный цикл проекта.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (5 семестр)

1. Расскажите об актуальности управления проектами.
2. Расскажите об истории развития проектирования в Советском Союзе.
3. Расскажите о развитии профессионального проектирования в Российской Федерации.
4. Назовите профессиональные ассоциации в области управления проектами.
5. Расскажите о Российской ассоциации управления проектами.
6. Дайте определение понятия «управление проектом».
7. Охарактеризуйте модель управления проектами.
8. Назовите современные технологии управления проектами.
9. Дайте определение и классификация проектов.
10. Укажите системный подход к изучению проекта.
11. Дальнее окружение проекта.
12. Непосредственное окружение проекта.
13. Цели и задачи проекта.
14. Персонал и организационная структура проекта.
15. Организационная культура и технологии проекта.
16. Неопределенность среды проекта.
17. Понятие структуры проекта и уровни структуризации проекта.
18. Определение предметной области проекта, содержание проекта.
19. Ресурсы проекта.
20. Основные ограничительные условия проекта.
21. Последствия неопределенности и возмущений среды проекта.
22. Потенциальные ущербы (убытки, вред).
23. Область взаимодействия участников проекта.
24. Жизненный цикл проекта.
25. Видение перспективы и миссия проекта.
26. Цели проекта и целеполагание, критерии SMART.
27. Управление содержанием и материальными ресурсами проекта.
28. Управление продолжительностью, стоимостью и качеством проекта.
29. Управление рисками проекта.
30. Управление персоналом и коммуникациями проекта.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (6 семестр)

31. Организационная структура проекта.
32. Функции управления проектом
33. Понятие и виды бизнес-процессов.
34. Процессный подход к управлению.
35. Процессы управления проектом.

36. Процесс инициации проекта.
37. Процесс планирования проекта.
38. Процесс исполнения проекта.
39. Процесс контроля.
40. Процесс завершения проекта.
41. Понятие и классификация стандартов по управлению проектам
42. Общая характеристика стандартов управления проектами.
43. Руководство к своду знаний по управлению проектами (PMBOK).
44. Руководство по качеству при управлении проектами (ISO 10006).
45. Профессиональные международные и национальные квалификационные стандарты.
46. Международный «Свод знаний».
47. Национальные «своды знаний».
48. Корпоративные стандарты и нормы.
49. Понятие управления совокупностями проектов.
50. Управление программами проектов.
51. Управление портфелями.
52. Управление мультипроектами.
53. Задачи управления совокупностями проектов.
54. Оценка эффективности проектов.
55. Офис управления проектами.
56. Уровни зрелости управления проектами.
57. НП "Туризм и индустрия гостеприимства"
58. НП "Туризм и индустрия гостеприимства" и его результаты